

FICHE DE POSTE CHARGE DE COMMUNICATION

Supérieur hiérarchique : Directeur

Groupe : 5

Echelon : en fonction de l'ancienneté

MISSIONS : développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne et externe, au service du projet établi avec la Direction. Concevoir et mettre en œuvre tous moyens, actions, réseaux de communication facilitant les relations de l'Association avec son environnement. Assurer la promotion de l'identité de la structure. Réaliser une partie des activités techniques de communication.

ACTIVITES :

- **Concevoir, développer et suivre les actions de communications** : choix des outils, conception et réalisation des documents de présentation de l'Association et du programme des activités (concerts, résidences, ...), négociations tarifaires.
- **Compiler, organiser et diffuser l'information externe** : suivi de la conception, de la fabrication et de la diffusion des supports de communication et de la billetterie, planification des plans de communication et compilation des informations, mise à jour et alimentation du site Internet, gestion des média sociaux, organisation de conférences de presse, rédaction de communiqués de presse, mise en place et suivi de campagnes promotionnelles, suivi et développement des bases de données « clients », institutionnels, médias, ...
- **Compiler, organiser et diffuser l'information interne** : entretien du fichier d'interlocuteurs média, contacts réguliers avec les réseaux média, traitement du courrier, revue de presse.
- **Accueil du public** : vente billetterie, gestion de caisse, renseignements, standard téléphonique.

PROFIL DE POSTE :

- **Savoir** : formation Bac + 2 ou équivalent, maîtrise de l'outil informatique (technologies de communication multimédia, graphisme, ...), bonne connaissance du secteur des musiques actuelles, appréhension du milieu associatif, pratique courante de l'anglais.
- **Savoir-faire** : capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, diffusion de l'information, force de propositions.
- **Savoir-être** : aptitude au travail en équipe, qualités relationnelles et pédagogiques, autonomie, rigueur, polyvalence, capacités d'initiative, d'adaptation, sens de l'organisation, respect des procédures hiérarchiques.